Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP[1] predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu poskytovateľa alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbory, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia ŽoNFP je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp. „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“, tak by bolo jednoznačne identifikovateľné, ktorá príloha bola predložená pri podaní ŽoNFP, a ktoré prílohy boli dopĺňané v procese AO, resp. OH.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 ***Príručky pre žiadateľa.***

Príloha č. 1 ŽoNFP: *PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)*
Vydáva: **Žiadateľ** (v prípade plnomocenstva)
Záväzný formulár**: Nie**
Referenčný termín predloženia prílohy: **Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS**
V prípade **štátnej príspevkovej organizácie** sa v rámci tejto prílohy nepredkladá **žiaden** osobitný **dokument**. **Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:** 1. označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO); 2. označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO), adresa na doručovanie písomností v konaní ŽoNFP, ak je odlišná od adresy trvalého pobytu FO alebo sídla PO; 3. rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené; 4. dátum udelenia plnomocenstva.

[1] Skratky terminológie, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

V prípade, ak si žiadateľ želá, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, odporúčame, aby z dôvodu urýchlenia procesov posudzovania mala splnomocnená osoba vytvorenú e- schránku. V uvedenom prípade, je potrebné v rámci plnomocenstva uviesť adresu e-schránky. V uvedenom prípade poskytovateľ komunikuje so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP **platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.**

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 2 ŽoNFP: *ZOZNAM BIOTOPOV, DRUHOV, VTÁKOV*

Vydáva: **Žiadateľ / partner**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Zoznam biotopov, druhov, vtákov môže byť predložený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá (za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu):

zoznam biotopov, druhov, vtákov – vyplnený predpísaný formulár obsahujúci identifikáciu jednotlivých biotopov/druhov/vtákov, ktorých sa týka realizácia projektu. Inštrukcie k vyplneniu formulára sú uvedené v prvom hárku, druhý hárok predstavuje konkrétnu identifikáciu.

Príloha č. 3 ŽoNFP: *SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE PARTNERA ŽIADATEĽA*

Vydáva: **Partner**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania**

Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá za partnera súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné), ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých partner preukazuje splnenie PPP č. 5 v súlade so spôsobom preukázania splnenia PPP uvedeným v časti výzvy „*Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP")*".

Príloha č. 4 ŽoNFP: *UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE*

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie za žiadateľa a partnera (ak relevantné), za účelom preukázania splnenia PPP č. 5 *Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi*.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia nepresiahla 1 % NFP požadovaného žiadateľom/partnerom za ním realizovanú časť projektu podľa údajov v podanej ŽoNFP, nie je nutné za tohto žiadateľa/partnera túto prílohu predkladať.

odstránil:

odstránil: neprekračuje súhrnne

Príloha č. 5 ŽoNFP: *PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV*
Vydáva: **Žiadateľ/partner** (partner okrem hárku Hodnota za peniaze)
Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu, Hodnota za peniaze)
Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **Podrobný rozpočet projektu a Záznam/-y o vykonaní prieskumu trhu vo formáte MS Excel a zároveň podklady, na základe ktorých bola stanovená výška oprávnených výdavkov, aj ako sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**
V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ/partner povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP. V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ/partner uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Dokumentácia sa spracuje individuálne za časť projektu realizovanú žiadateľom a za časť/časti zrealizovanú partnerom/partnermi. Podklady (napr. záznam o vykonaní prieskumu trhu), na základe ktorých žiadateľ/partner stanovil výšku oprávnených výdavkov predloží poskytovateľovi spolu s touto prílohou ŽoNFP. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku. V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** žiadateľ/partner uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom/partnerom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Žiadateľ/partner nepredkladá poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu spolu so Záznamom o vykonaní prieskumu trhu (napr. záznam komunikácie s potenciálnym dodávateľom, získané/identifikované cenové ponuky a pod.), avšak je povinný ju uchovávať u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v etape konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu poskytovateľovi. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku. V hárku **Hodnota za peniaze** žiadateľ uvedie výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu P SK prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze. Bližšie informácie sú uvedené priamo v hárku. **Upozornenie**: V nadväznosti na povinnosť žiadateľa zabezpečiť splnenie podmienok stanovených v ďalšej skutočnosti „Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ - uplatnenie environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní“ a v ďalšej skutočnosti „Podmienka týkajúca sa uplatnenia čl. 7 ods. 1 písm. h) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o Kohéznom fonde v platnom znení“, je žiadateľ povinný zohľadniť všetky podmienky vyplývajúce z daných ďalších skutočností v rámci VO[2].

[2] Má sa na mysli proces podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatné postupy v zmysle platnej Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania.

odstránil: Podrobný rozpočet projektu a Záznam/-y o vykonaní prieskumu trhu vo formáte MS Excel a zároveň podklady, na základe ktorých bola stanovená výška oprávnených výdavkov, aj ako sken (vo formáte .pdf)cez ITMS.

odstránil: MS Excel cez ITMS

odstránil:

odstránil: V nadväznosti na povinnosť žiadateľa/partnera uplatniť vo VO environmentálne hľadisko podľa **Ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku č. 2**, je žiadateľ/partner povinný vykonať prieskum trhu pre skupinu výdavkov s povinnosťou zohľadniť podmienky uplatnenia environmentálneho hľadiska vo VO tak, aby boli splnené požiadavky zeleného VO. Parametre výdavkov v cenových ponukách získaných z prieskumu trhu musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom/partnerom a tieto uplatnenia environmentálneho hľadiska sa následne premietnu do procesu VO.

formátoval: Písmo: 9 b

formátoval: Písmo: 9 b

formátoval: Odkaz na poznámku pod čiarou;Footnote symbol;Footnote;Stinking Styles1;Footnote reference number;Times 10 Point;Exposant 3 Point;Ref;de nota al pie;note TESI;SUPERS;EN Footnote text;EN Footnote Refe;FRef ISO;PGI Fußnote Ziffer;Footnotes refss;ftref;E;S, Písmo: Arial Narrow, 9 b

formátoval: Odkaz na poznámku pod čiarou;Footnote symbol;Footnote;Stinking Styles1;Footnote reference number;Times 10 Point;Exposant 3 Point;Ref;de nota al pie;note TESI;SUPERS;EN Footnote text;EN Footnote Refe;FRef ISO;PGI Fußnote Ziffer;Footnotes refss;ftref;E;S, Písmo: Calibri, 10 b

formátoval: Písmo: Arial Narrow